



Corso completo di contabilità

Tutto quello che devi sapere sulla compravendita, sulla partita doppia, sulla gestione del personale, sulla chiusura del bilancio d'esercizio e della partita doppia.

Il corso

Il presente corso è indirizzato a tutti gli operatori che per la prima volta si avvicinano al mondo della contabilità e dell'amministrazione, a tutti gli operatori che sono già in possesso delle basi conoscitive della partita doppia, a cui interessa comprendere la costruzione di un bilancio e la collocazione dei conti secondo i principi contabili di redazione e anche a tutti gli operatori a cui interessa comprendere il funzionamento e le tecniche del controllo di gestione

L'obiettivo è infatti quello di formare gli utenti esaminando le operazioni aziendali quali la fatturazione, le vendite, la contabilità degli acquisti, il concetto di costo d'esercizio e costo pluriennali, approfondendo anche i concetti di beni ammortizzabili, nonché il concetto di Iva, calcolo della liquidazione e versamento dell'imposta.

Formare gli utenti esaminando le operazioni relative alla gestione del personale dipendente e le scritture di fine anno, cosiddette scritture di assestamento. Tramite queste scritture si determina la competenza dei componenti positivi e negativi del risultato dell'esercizio (utile o perdita) e gli elementi del patrimonio di funzionamento.

Infine, formare gli utenti esaminando le varie fasi necessarie ad orientare la gestione dell'azienda verso gli obiettivi prefissati in sede di pianificazione operativa.

Obiettivi del corso

Comprendere il funzionamento della partita doppia.

Approfondire le operazioni aziendali di compravendita e di approvvigionamento dei fattori produttivi.

Conoscere i diversi metodi di incasso delle vendite e pagamento degli acquisti.

Acquisire le nozioni base dell'Iva e del procedimento per la liquidazione periodica.

Approfondire le operazioni aziendali inerenti il personale dipendente e le scritture di assestamento. Comprendere il funzionamento della costruzione di un bilancio d'esercizio.

Conoscere i principi di redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne la struttura.

Approfondire le fasi del controllo di gestione. Conoscere gli indicatori di misurazione per calcolare gli scostamenti tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti per decidere ed attuare azioni correttive.

Docente

Dott. Massimiliano Ferrari, dottore commercialista dell'Ordine di Lecco, socio fondatore dello Studio Ferrari & Associati di Lecco.

Agenda del corso

Contabilità Base

Lezione 1

- Modulo 1 - Concetto di Azienda ed Economia Aziendale
- Modulo 2 - La partita doppia dare e avere
- Modulo 3 - Le situazioni patrimoniali ed economiche
- Modulo 4 - Valori economici
- Modulo 5 - Valori finanziari
- Modulo 6 - Valori Patrimoniali
- Modulo 7 - Differenze ed analogie tra i valori economici finanziari e patrimoniali

Lezione 2

- Modulo 1 - Fattura: struttura del documento fiscale
- Modulo 2 - Finalità e Conservazione documenti
- Modulo 3 - Documento di trasporto
- Modulo 4 - Differenza tra fattura e ricevuta fiscale
- Modulo 5 - Contabilità vendite operazioni attive
- Modulo 6 - Contabilizzazione in partita doppia delle operazioni di vendita beni e servizi
- Modulo 7 - Analisi delle varie tipologie di incasso fatture e contabilizzazione in partita doppia

Lezione 3

- Modulo 1 - Contabilità acquisti operazioni passive
- Modulo 2 - Contabilizzazione in partita doppia delle operazioni di acquisto beni e servizi
- Modulo 3 - Pagamento di acconti a fornitori
- Modulo 4 - Varie tipologie di addebito spese di trasporto in fattura e scritture in partita doppia
- Modulo 5 - Analisi dei vari mezzi di pagamento delle fatture
- Modulo 6 - Contabilizzazione in prima nota dei costi certificati da ricevute fiscali/altre tipologie di documenti attestanti l'avvenuto pagamento

Lezione 4

Modulo 1 - Beni strumentali definizione Tipologie di beni esistenti: immateriali, materiali e finanziarie

Modulo 2 - Nozione di beni < 516,46 euro

Modulo 3 - Concetto ammortamento

Modulo 4 - Piano di ammortamento diretto e indiretto

Modulo 5 - Caricamento in partita doppia ammortamento diretto

Modulo 6 - Caricamento in partita doppia ammortamento indiretto

Modulo 7 - Riassumendo la lezione

Lezione 5

Modulo 1 - Operazioni di acquisto beni strumentali

Modulo 2 - Operazioni di vendita beni strumentali

Modulo 3 - Concetto di permuta di un bene strumentale e altre tipologie di acquisizione di un bene strumentale

Modulo 4 - Concetto di plusvalenza

Modulo 5 - Concetto di minusvalenza

Modulo 6 - Eliminazione dei beni strumentali

Lezione 6

Modulo 1 - Concetto IVA

Modulo 2 - Presupposti iva

Modulo 3 - Aliquote previste dalla normativa

Modulo 4 - Operazioni esenti, escluse, non imponibili

Modulo 5 - Concetto di detrazione

Modulo 6 - Calcolo liquidazione IV

Agenda del corso

Contabilità Avanzato

Lezione 1

Modulo 1 - Scritture relative al personale dipendente

Modulo 2 - Calcolo di liquidazione salari e stipendi

Modulo 3 - Esempio di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi

Modulo 4 - Concetto di Inail

Modulo 5 - Accantonamento TFR

Lezione 2

Modulo 1 - Scritture di assestamento di fine anno

Modulo 2 - Ammortamenti

Modulo 3 - Scritture di completamento

Modulo 4 - Ratei

Modulo 5 - Risconti

Lezione 3

Modulo 1 - Bilancio d'esercizio Clausole generali: chiarezza e rappresentazione veritiera

Modulo 2 - Principi fondamentali per la redazione di un bilancio

Modulo 3 - Destinatari di un bilancio e finalità

Modulo 4 - Struttura e schemi di bilancio: Stato patrimoniale

Modulo 5 - Conto economico e risultati intermedi

Modulo 6 - Nota integrativa contenuti

Agenda Corso

Controllo di gestione e Budget

Introduzione

Nozioni di Controllo di Gestione e budget

La classificazione dei costi

Break even point

Concetto di costi comuni e costi congiunti

La costruzione di un budget

Budget degli acquisti

Analisi degli scostamenti

Analisi di bilancio